

Policy for kvalitet, miljø og arbeidsmiljø



I Handelens Miljøfond skal bærekraft, kvalitet og ansvarlig forvaltning gjennomsyre alt vi gjør.

Vårt arbeid bygger på anerkjente standarder som Miljøfyrtårn og ISO 9001:2015, og preges av åpenhet, faglighet og målrettet utvikling.

1. Kvalitet

HMF skal forvalte medlemsinntektene effektivt, målrettet og transparent for å oppnå høyest mulig miljøeffekt og sikre tillit. Våre prinsipper er:

- **Målrettet forvaltning:** Vi skal bruke midlene i tråd med våre vedtektsfestede formål.
- **Faglig fundament:** Våre beslutninger skal være faglig begrunnet, transparente, etterprøvbare og kvalitetssikret.
- **Transparente miljøresultater:** Våre miljøresultater skal være oppdaterte, etterprøvbare og lett tilgjengelige.
- **Robust ledelsessystem:** Vårt system skal sikre medlemstilfredshet, kontinuerlig forbedring og samsvar med lovverket.
- **Kompetanse:** Våre ansatte skal ha riktig kompetanse og verktøy for å levere kvalitet og bidra til kontinuerlig forbedring.

2. Miljø

HMF skal jobbe med miljø i alle deler av driften, fra innkjøp til avfallshåndtering. Våre prinsipper er:

Redusert miljøbelastning: Målet er å redusere HMF sin negative påvirkning på klima og miljø, og samtidig forbedre arbeidsmiljøet.

Sertifisert miljøledelse: Miljøfyrtårnsertifiseringen innebærer at vi har et miljøledelsessystem som følger fastsatte krav og standarder.

Kontinuerlig forbedring: Virksomheten jobber kontinuerlig med å forbedre sine miljøprestasjoner og tilpasse seg nye krav og teknologi.

Dokument/prosesseier: Kvalitets- og complianceansvarlig	Godkjent: Cecilie Lind, 26.06.2025
Versjon: 1	Sist endret: 26.06.2025

3. Arbeidsmiljø

HMF skal være en attraktiv arbeidsplass med et trygt, inkluderende og utviklende arbeidsmiljø. Våre prinsipper er:

- **Medarbeiderinvolvering:** Gjennom jevnlige medarbeideundersøkelser og oppfølgende tiltak.
- **Trygt arbeidsmiljø:** Tilrettelegge for et godt fysisk og psykososialt miljø.
- **Kompetanse og verktøy:** Sikre nødvendige ressurser og utviklingsmuligheter.
- **Fleksibilitet:** Tilrettelegge for fleksibilitet både mht arbeidssted og arbeidstid.
- **Likeverd og inkludering:** Fremme et inkluderende miljø fritt for diskriminering.

Dokument/prosesseier: Kvalitets- og complianceansvarlig	Godkjent: Cecilie Lind, 26.06.2025
Versjon: 1	Sist endret: 26.06.2025